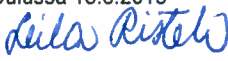


1. Rekisterin nimi	NordLab Ajanvaraus
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi: NordLab johtava lääkäri Leila Risteli Yhteystiedot: NordLab, Kiviharjuntie 11, 90220 Oulu, puhelin: 08-315 6023
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	NordLabin näytteenoton ajanvaraus
4. Rekisterin tietosisältö	Potilaiden/Asiakkaiden antamia henkilö- ja ajanvaraustietoja ja NordLabin ajanvarausohjelman tietoja
5. Säännönmukaiset tietolähteet (mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella esimerkiksi suostumus tai lainsäädännös)	Tiedon tallennus on manuaalista. Potilas/Asiakas syöttää itse tarvittavat ajanvaraustiedot järjestelmään
6. Säännönmukaiset tietojen luovutukseen ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU- tai ETA- alueiden ulkopuolelle
7. Rekisterin suojauksen periaatteet	Palvelimet on suojattu palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Ne sijaitsevat lukitussa, vartioidussa tilassa. Lomakkeet, joita käytetään varauksen tekemiseen julkisesta internetistä, lähettävät tiedot salattuina.
8. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja rekisterin ylläpito	Jokaisella on oikeus tietää, onko rekisterissä häntä koskevia tietoja ja jos tietoja on, oikeus tarkastaa tietonsa. Oikeudesta voidaan poiketa vain erityisestä syystä. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisteriasioiden hoitajalle. Tarkastettavat tiedot annetaan viikon kuluessa pyynnöstä, yleensä kirjallisesti. Mikäli pyyntöön ei suostuta, potilaalle annetaan kirjallinen selvitys kieltäytymisen syistä. Rekisterissä havaitut virheet korjataan oma-aloitteisesti tavanomaisen ylläpitomenettelyn yhteydessä ao. yksikössä annettujen ohjeiden mukaisesti. Rekisteröidyn kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta rekisteritietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää Potilaskertomusohjeen mukaisesti. Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, rekisteröidylle annetaan kirjallinen selvitys kieltäytymisen syistä. Rekisterin tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin. Rekisterin tietojen säilytysajat perustuvat STM:n asiakirjojen laatimista koskevaan asetukseen. Potilasrekisteri osarekistereineen säilytysaikoineen ja tulosteineen kuvataan sairaanhoitopiirin arkistonmuodostussuunnitelmassa.
9. Paikka ja aika ja allekirjoitus	Oulussa 13.5.2013  Leila Risteli Johtava lääkäri NordLab